	COMITÉ	X	JUNTA		REUNIÓN		
			ACTA				
OBJETIVO / TEMA:	Comité técnico proceso "*ADQUIRIR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE MULTIMODAL PARA MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN VEHÍCULOS TIPO CAMIÓN, TIPO VOLQUETA Y TRANSPORTE DE PERSONAL Y/O ELEMENTOS EN VEHÍCULO TIPO CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA Y TIPO MICROBÚS; PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7726*".						
FECHA:	03/03/2021	HORA:	09:00 am	LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL POR TEAMS		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	ANDREA LORENA MACA OROZCO	Área de Adquisiciones	Contratista

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de los documentos radicados.
2. Revisión de los aspectos jurídicos.
3. Revisión de los aspectos técnicos.

CONCLUSIONES

1. REVISIÓN DOCUMENTOS

- Los documentos del proceso fueron allegados vías correo electrónico.

2. ASPECTOS JURÍDICOS:

Modificar en el formato del requerimiento técnico lo siguiente:

- El objeto contractual, ya que debe ser como se encuentra en el PAA
- La fecha estimada de publicación del proceso.
- El dato de contacto deben actualizarlo.
- En la justificación de la necesidad se deben describir los convenios que van a hacer parte del proceso.
- Justificar con más argumentos porque no se adelanta el proceso por acuerdo marco.
- Los requerimientos para los servicios, conductores y vehículos si son los mismos para los dos lotes describirlos una sola vez.
- Se habla de unas capacitaciones para conductores, pero no hay claridad como se validará este requisito.

3. ASPECTOS TÉCNICOS:

- Revisar el valor del proceso ya que en el PAA está por $ 1.189.539.654 y en el requerimiento por $1.097.345.454.
- En la relación de bienes productos y servicios describir la cantidad de servicios por cada convenio y el número de vehículos que se requieren por cada modalidad de transporte.
- Revisar la forma de pago tanto de la sociedad comisionista como del comitente vendedor (apoyarse si es posible con el área financiera).
- Describir los requisitos habilitantes para los dos lotes.
- Los requisitos de experiencia se deben establecer en la FTN, la misma no se puede limitar.
- Los cdps se sacan por cada convenio para la SCB, la BMC y el servicio.
- El requerimiento ambiental se establece para el contratista.
- Se revisaron las cotizaciones allegadas y se elaboró el estudio de mercado, obteniendo los precios unitarios para cada ítem solicitado.

CONCLUSIONES

- Se revisó por parte del área de adquisiciones la estructura de costos de los convenios y las minutas y se evidencia que para cada convenio hay unas cantidades establecidas por lo cual este proceso no se puede adelantar a monto agotable.
- Se elabora una plantilla en Excel con el estudio de mercado y el requerimiento por cada convenio y se evidencia que los valores obtenidos superan lo establecido en las estructuras de costos (se adjunta archivo).
- Se solicita al área técnica revisar muy detalladamente los costos y definir como se adelantará el proceso.
- Como sugerencia a las personas de los convenios se solicita antes de radicar los procesos revisar a detalle el requerimiento y los costos establecidos, ya que si no están acorde se retrasa la estructuración de los mismos.

ANEXOS

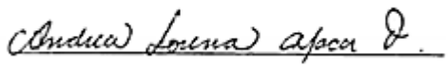
A la reunión asisten las siguientes personas:

- LUZ AIDA SOSA – ABOGADA ÁREA DE ADQUISICIONES
- ANDREA LORENA MACA OROZCO – ÁREA DE ADQUISICIONES.
- CRISTIAN DONCEL – ÁREA DE ADQUISICIONES
- KEVIN VILORIA – ÁREA DE CONVENIOS
- DIEGO ROJAS – ÁREA DE CONVENIOS
- IVÁN FELIPE VARGAS – SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PRÓXIMA REUNIÓN					
FECHA:		**HORA:**		**LUGAR:**	

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
PRESENTAR LAS MODIFICACIONES SOLICITADAS	KEVIN VILORIA	05-03-2021	☐Ok ☐R
			☐Ok ☐R
			☐Ok ☐R
			☐Ok ☐R

Firma:



_____

Nombre: **ANDREA LORENA MACA OROZCO**

Presidente o Líder de la Reunión

Firma:



_____

Nombre: **KEVIN VILORIA**